



CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ DE JORNADES A LA FDET, CURS 2026-2027

La Facultat de Dret, Economia i Turisme (FDET), de la Universitat de Lleida, vol assumir els compromisos de qualitat emmarcats en els eixos del Pla Estratègic de la UdL i el Marc Estratègic de la FDET 2025-2030, amb aquest objectiu pretén donar suport i incentivar la participació del seu estudiantat en aquelles activitats que potenciïn la docència, l'aprenentatge i l'ocupabilitat.

Article 1. Incoació del procediment

Mitjançant aquesta convocatòria s'inicia el procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajuts per a l'organització de Jornades adreçades a l'estudiantat de la FDET. En concret, la Jornades Universitat Empresa-Lleida, les Jornades Universitat Empresa-Igualada, les Jornades Jurídiques i les Jornades de Turisme.

Article 2. Dotació econòmica i despeses executables

1. L'import global destinat a aquesta convocatòria és de màxim 7.200 euros per curs acadèmic. Essent la dotació prevista, per a cadascuna de les jornades indicades, d'un màxim de 1.800 euros.
2. Poden ser objecte d'ajut econòmic les següents despeses:
 - a. Remuneració a ponents externs a la FDET.
 - b. Desplaçament i estada de ponents de fora de la Universitat de Lleida.
 - c. Gratificacions, en espècie, per als participants, preferentment, d'entre el que disposa Údels - Productes UdL.
 - d. Disseny i impressió i difusió de cartells i fullets.
 - e. Restauració, sempre que estigui motivada per la invitació a persones de fora de la Universitat de Lleida.
 - f. Materials associats a les activitats de les jornades.
3. Les despeses de restauració s'ajustaran a les condicions i limitacions establertes per la UdL.
4. Queda exclòs d'aquesta convocatòria la remuneració al PDI de la FDET.
5. Una mateixa persona sol·licitant només podrà ser beneficiària d'un únic ajut a l'any i cada Jornada només podrà rebre un ajut del deganat de la FDET.
6. En tot el material de difusió es farà constar el logotip oficial de la FDET com a entitat col·laboradora.

Article 3. Requisits dels sol·licitants

1. La convocatòria s'adreça al PDI funcionari o contractat amb vinculació permanent o lector, adscrit a la FDET, que tingui docència assignada a les titulacions pròpies de Grau i Màster del Centre, i que sigui responsable de les jornades objecte d'ajut.

Article 4. Període d'execució

PRIMER PERÍODE: Les Jornades que es proposen hauran de celebrar-se en el primer semestre del curs.

SEGON PERÍODE: Les Jornades que es proposen hauran de celebrar-se en el segon semestre del curs.

Article 5. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds han de reunir els requisits establerts en aquesta convocatòria, i presentar-se mitjançant el formulari que consta com a Annex, amb tota la documentació que s'exigeix, que inclourà un document explicatiu de l'activitat i un pressupost aproximat d'ingressos i despeses.
2. Les sol·licituds es faran arribar mitjançant un escrit adreçat al deganat de la FDET. El primer període estarà oberta fins el dia 6 de setembre, per a la realització de jornades que se celebraran el primer semestre del curs acadèmic següent. El segon període estarà oberta fins el dia 30 de gener per a la celebració de jornades que se celebraran durant el segon semestre del curs acadèmic en curs.

Article 6. Procediment i resolució

1. La degana de la Facultat de Dret, Economia i Turisme resoldrà les peticions a proposta de l'equip de govern de la FDET, atenent els següents criteris de valoració de les propostes:
 - a. La difusió, l'impacte i el nombre de persones beneficiàries de què pot gaudir la Jornada proposada.
 - b. L'interès acadèmic i/o social de la matèria de la Jornada.
 - c. La promoció de la igualtat de gènere, les diversitats i/o la sostenibilitat.
2. Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria o que es presenti fora de termini. Quan la documentació presentada sigui incompleta es requerirà les persones interessades perquè en el termini de deu dies n'esmenin els defectes.
3. El Deganat de la FDET comunicarà a les persones sol·licitants quins ajuts han estat atorgats i denegats i, si s'escau, els motius de la decisió.

Article 7. Renúncia de l'ajut

1. La renúncia a l'ajut concedit s'ha de fer mitjançant un escrit motivat, signat electrònicament, adreçat a la degana de la FDET, en el termini de 15 dies a partir de la publicació de la resolució. La no presentació de renúncia s'entén com a acceptació de l'ajut.

Article 8. Tramitació i justificació de la despesa

1. Caldrà presentar al deganat de la FDET, en el termini màxim d'un mes després de la finalització de la Jornada, la memòria justificativa i còpia de les factures i documents acreditatius originals de despeses.
2. En la memòria justificativa s'explicarà detalladament la realització de la Jornada i les factures que es presenten.
3. En cas que finalment no s'hagin desenvolupat les activitats proposades pel sol·licitant o no es facilitin totes les factures justificatives de l'import subvencionat, la degana de la FDET pot revocar l'ajut total o parcialment en proporció a les despeses acreditades, i si escau, ordenar el reintegrament de l'ajut percebut.

Article 9. Incompliment

1. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seva totalitat. L'incompliment d'alguna de les condicions o de les anteriors obligacions comporta la revocació de la resolució de concessió de l'ajut i, si escau, el reintegrament de l'ajut percebut.

Article 10. Incidències

1. La degana de la FDET té atribuïda la potestat d'interpretació de la convocatòria quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes, i també pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

Article 11. Autorització per l'obtenció i tractament de dades

1. Les dades presentades per les persones sol·licitants s'incorporaran en un fitxer de dades de la Universitat de Lleida amb la finalitat de tramitar i gestionar els ajuts sol·licitats, així com el pagament corresponent.
2. En relació amb les dades presentades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades), us fem la informació següent:
 - Responsable del tractament: Universitat de Lleida (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat).
 - Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat.
 - Finalitat del tractament: atorgament d'ajuts als membres de la FDET
 - Base Jurídica: Llei 6/2001, d'Universitats, que preveu la possibilitat que les universitats atorguin ajuts. Les dades són imprescindibles per a la tramitació dels ajuts.
 - Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea.
 - Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
 - Podeu accedir a les dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramit a l'adreça dpd@udl.cat. Tambi podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

Article 12. Recursos

1. Contra la resolució de concessió, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, que resol el rector o rectora, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, en els termes que regulen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 13. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

1. D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones

beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, s'han d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica irregular i han de posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Disposició adicional primera. Normativa aplicable

Els ajuts que es regulen en aquesta convocatòria es regeixen, a més dels Estatuts de la UdL i el Reglament de la FDET, per totes les normes vigents que siguin aplicables, i, en particular, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el seu Reglament de desplegament, així com la Llei 39/1015 i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

Annex

AL DEGÀ/DEGANA DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

ASSUMPTE: SOL·LICITUD D'AJUT PER A L'ORGANITZACIÓ DE JORNADES A LA FDET

Dades de la persona sol·licitant	
Nom i cognoms:	
Departament:	
Correu electrònic:	

Jornada per a la qual se sol·licita l'ajut:

- ☐ Jornades Universitat Empresa-Lleida
☐ Jornades Universitat Empresa-Igualada
☐ Jornades Jurídiques
☐ Jornades de Turisme

EXPOSO:

Que, d'acord amb la Convocatòria d'ajuts per a l'organització de jornades a la Facultat de Dret, Economia i Turisme, presento la proposta següent per a la seva valoració.

a) Dades bàsiques de la jornada

Títol de la jornada:	
Data o període previst de realització:	
Lloc de celebració:	
Responsable acadèmic/a:	
Professorat i/o personal col·laborador:	
Descripció de la jornada: [Descripció detallada de l'activitat, estructura, programa previst, ponents participants i metodologia.]	
Justificació acadèmica:	
Nombre estimat de participants:	
Titulacions destinatàries:	
Accions de difusió previstes:	

La proposta incorpora les actuacions següents:

- ☐ Perspectiva de gènere
☐ Diversitat i inclusió
☐ Sostenibilitat ambiental
☐ Accessibilitat

Descripció de les mesures adoptades:

b) Pressupost aproximat:

Despeses previstes

Concepte	Import (€)
Remuneració de ponents externs	
Desplaçament i/o allotjament de ponents externs	
Material per a participants	
Disseny i impressió de material de difusió	
Restauració vinculada a ponents externs	
Altres activitats associades	
TOTAL DESPESES	



Ingressos i finançament previst

Font de finançament	Import (€)
Ajut sol·licitat a la FDET	
Altres ajuts o patrocinis	
Altres recursos disponibles	
TOTAL INGRESSOS	

c) Documentació adjunta

- ☐ Programa provisional de la jornada
- ☐ Pressupost detallat
- ☐ Altres documents justificatius

SOL·LICITO

Que sigui admesa aquesta sol·licitud i que se m'atorgui l'ajut econòmic previst a la convocatòria per a l'organització de la jornada descrita.

Signatura

Nom i cognoms