

**CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ O PARTICIPACIÓ EN
ACTIVITATS DOCENTS DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME,
CURS 2026-2027**

La Facultat de Dret, Economia i Turisme (FDET) de la Universitat de Lleida vol assumir els compromisos de qualitat emmarcats en els eixos del Pla Estratègic de la UdL i el Marc Estratègic de la FDET 2025-2030, amb aquest objectiu pretén donar suport i incentivar la participació del seu estudiantat en aquelles activitats que potenciïn la docència, l'aprenentatge i l'ocupabilitat.

Article 1: Incoació del procediment

Mitjançant aquesta convocatòria s'inicia el procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajuts per a l'organització o participació en activitats docents a la Facultat de Dret, Economia i Turisme per al curs 2026-2027.

Article 2. Objectius

1. L'objectiu de la convocatòria és donar suport a les iniciatives del professorat, de la Facultat de Dret Economia i Turisme, mitjançant ajuts econòmics per al desenvolupament de les seves activitats docents i per a les despeses que es deriven de la seva organització.

Article 3. Dotació econòmica i despeses executables

1. L'import global destinat a aquesta convocatòria és de 1.800 € per curs acadèmic.
2. Poden ser objecte d'ajut econòmic:
 1. Accions que fomentin la participació de l'estudiantat en activitats externes i d'interès per a la seva formació.
 2. Accions que potenciïn les relacions de l'estudiantat de diferents institucions universitàries.
 3. Accions que potenciïn les competències múltiples "soft skills" de l'estudiantat.
 4. Accions que potenciïn l'aplicació de la perspectiva de gènere entre l'estudiantat.
 5. Accions incloses en els projectes d'Innovació Docent de la FDET aprovats en la darrera convocatòria.
 6. Qualsevol altra acció docent i acadèmica d'interès per a l'estudiantat de la Facultat de Dret Economia i Turisme, degudament justificada.
3. La FDET atorgarà un total de 3 ajuts de fins a 300,00 euros cadascun per a cada convocatòria (dues convocatòries per curs acadèmic).

Article 4. Requisits dels sol·licitants

1. La convocatòria s'adreça al professorat adscrit a la Facultat de Dret Economia i Turisme, que tingui docència assignada a les titulacions pròpies de Grau i Màster del Centre.

Article 5. Període d'execució

1. Els ajuts econòmics concedits en primera convocatòria s'han de destinar a activitats que es desenvolupin durant el primer semestre del curs acadèmic. En el cas dels ajuts concedits en la segona convocatòria, s'han de destinar a activitats que es duguin a terme durant el segon semestre del curs acadèmic.



2. Les despeses derivades de la realització de l'activitat subvencionada han de poder-se justificar documentalment durant el transcurs de l'exercici pressupostari en qui han estat concedides.

Article 6. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds han de reunir els requisits establerts en aquesta convocatòria, i presentar-se mitjançant el formulari que consta com a Annex, amb tota la documentació que s'exigeix.
2. Les sol·licituds es faran arribar mitjançant un escrit adreçat al deganat de la FDET. La primera convocatòria estarà oberta des del dia 6 de setembre, per a la realització d'activitats durant el primer semestre del curs acadèmic. La segona convocatòria estarà oberta des del dia 1 de gener fins al 30 de gener per a la realització d'activitats durant el segon semestre del curs acadèmic en curs.

Article 7. Procediment i resolució

1. La degana de la Facultat de Dret, Economia i Turisme resoldrà les peticions a proposta de l'equip de govern de la FDET.
2. S'atorgaran un màxim de 3 ajuts seguint els següents criteris:
 - a. Nivell d'adequació de l'activitat als objectius de la convocatòria.
 - b. Priorització de les activitats adreçades als estudiants de grau.
 - c. Número de persones beneficiaries de l'activitat.
3. Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats:
 - a. De l'àmbit de la recerca.
 - b. Que impliquin duplicitat en un mateix centre.
 - c. Que tinguin finalitats econòmiques o lucratives.
 - d. Que hagin estat sol·licitades per un professor/a que hagi gaudit d'un ajut durant el mateix curs acadèmic.
4. Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria o que es presenti fora de termini. Quan la documentació presentada sigui incompleta es requerirà les persones interessades perquè en el termini de deu dies n'esmenin els defectes.
5. El Deganat de la FDET comunicarà a les persones sol·licitants quins ajuts han estat atorgats i denegats i, si s'escau, els motius de la decisió.

Article 8. Renúncia de l'ajut

1. La renúncia a l'ajut concedit s'ha de fer mitjançant un escrit motivat, signat electrònicament, adreçat a la degana de la FDET, en el termini de 15 dies a partir de la publicació de la resolució. La no presentació de renúncia s'entén com a acceptació de l'ajut.

Article 9. Tramitació i justificació de la despesa

1. El deganat es farà càrrec de les següents despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat i, prèvia justificació econòmica i documental que acrediti la realització de l'activitat:
 - a. Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció de l'estudiantat per participar en activitats externes d'interès formatiu.
 - b. Despeses derivades de l'organització de trobades, jornades o activitats conjuntes amb estudiantat d'altres universitats.
 - c. Honoraris o compensacions per a ponents, formadors o professionals externs que participin en



tallers i activitats formatives relacionades amb competències transversals (“soft skills”).

- d. Lloguer d’espais, equips audiovisuals o material necessari per al desenvolupament de les activitats.
- e. Material docent, divulgatiu o de suport vinculat a activitats de formació, innovació docent o sensibilització en perspectiva de gènere.
- f. Despeses associades a la implementació d’accions previstes en projectes d’Innovació Docent de la Facultat de Dret, Economia i Turisme aprovats en la darrera convocatòria.
- g. Despeses de difusió i comunicació de les activitats (cartelleria, materials gràfics, inscripcions o plataformes necessàries per al desenvolupament de l’activitat).
- h. Altres despeses directament relacionades amb una acció docent o acadèmica d’interès per a l’estudiantat, sempre que estiguin degudament justificades i siguin necessàries per a la seva execució.

2. L’ajut no cobreix:

- a. L’equipament inventariable.
- b. La retribucions de personal de la Udl.
- c. Les despeses de restauració.

3. En cas que finalment no s’hagin desenvolupat les activitats proposades pel sol·licitant o no es facilitin totes les factures justificatives de l’import atorgat, la degana de la FDET pot anul·lar l’ajut total o parcialment en proporció a les despeses acreditades.

Article 10. Incompliment

1. La presentació de la sol·licitud implica l’acceptació de les condicions d’aquesta convocatòria en la seva totalitat. L’incompliment d’alguna de les condicions o de les anteriors obligacions comporta la revocació de la resolució de concessió de l’ajut i, si escau, el reintegrament de l’ajut percebut.

Article 11. Incidències

1. La degana de la FDET té atribuïda la potestat d’interpretació de la convocatòria quan sorgeixin dubtes sobre l’abast o significat d’alguns dels seus preceptes, i també pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d’aquesta convocatòria.

Article 12. Autorització per l’obtenció i tractament de dades

1. Les dades presentades per les persones sol·licitants s’incorporaran en un fitxer de dades de la Universitat de Lleida amb la finalitat de tramitar i gestionar els ajuts sol·licitats, així com el pagament corresponent.
2. En relació amb les dades presentades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 d’abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades), us fem la informació següent:
 - Responsable del tractament: Universitat de Lleida (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat).
 - Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat.
 - Finalitat del tractament: atorgament d’ajuts als membres de la FDET
 - Base Jurídica: Llei 6/2001, d’Universitats, que preveu la possibilitat que les universitats

atorguin ajuts. Les dades són imprescindibles per a la tramitació dels ajuts.

- Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea.
- Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- Podeu accedir a les dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramis a l'adreça dpd@udl.cat. Tambi podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

Article 13. Recursos

1. Contra la resolució de concessió, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, que resol el rector o rectora, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, en els termes que regulen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 14. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

1. D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, s'han d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica irregular i han de posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Disposició adicional primera. Normativa aplicable

Els ajuts que es regulen en aquesta convocatòria es regeixen, a més dels Estatuts de la UdL i el Reglament de la FDET, per totes les normes vigents que siguin aplicables, i, en particular, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el seu Reglament de desplegament, així com la Llei 39/2015 i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost.



Annex

AL DEGÀ/DEGANA DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

ASSUMPTE: SOL·LICITUD D'AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ O PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DOCENTS A LA FDET

Nom del PDI sol·licitant de l'ajut:	
Nom de l'activitat:	
Assignatura:	
Titulació:	
Semestre:	

Objectiu de l'activitat:

- ☐ Fomenta la participació de l'estudiantat en activitats externes i d'interès per a la seva formació.
- ☐ Potencia les relacions de l'estudiantat de diferents institucions universitàries.
- ☐ Potencia les competències múltiples ('soft skills') de l'estudiantat.
- ☐ Potencia l'aplicació de la perspectiva de gènere entre l'estudiantat.
- ☐ Altra acció docent i acadèmica d'interès per a l'estudiantat de la FDET (a concretar).

EXPOSO:

Que, d'acord amb la Convocatòria d'ajuts per a l'organització o participació en activitats docents a la FDET, presento la proposta següent per a la seva valoració

Breu descripció de l'activitat:

--

Pressupost resum de despeses per les quals es sol·licita finançament

Concepte	Import (€)

Finançament disponible o previst:

--

Documentació addicional que s'adjunta:

--

SOL·LICITO

Que sigui admesa aquesta sol·licitud i que se m'atorgui l'ajut econòmic previst a la convocatòria per a l'organització o participació en l'activitat docent descrita.

Signatura

Nom i cognoms